SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 19
ISSN 1849-7527

ZADAR, 28. studenoga 2018. godine
GODINE: XXV

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o potporama za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije za 2018. godinu

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

2. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
3. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisno odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Privlaka
4. Odluka o davanju u zakup i utvrđivanju početne zakupnine za neizgrađeno građevinsko zemljište - pretežno poslovno namjene KI
5. Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Privlaka
6. Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa u Privlaci - od obale Jaz do kraja obale Kralja Tomislava

ŽUPAN

KLASA: 323-02/18-1/11

URBROJ: 2198/1-01-18-2

Zadar, 23. listopada 2018. godine

Temeljem članka 27. stavak 2. Zakona o lovstvu ("Narodne Novine" broj 140/05, 75/09, 153/09, 14/14,21/16,41/16,67/16,62/17) članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 03/18) te članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2018.godinu ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 20/17) župan Zadarske županije dana 23. listopada 2018. godine, d o n o s i

O D L U K U

o potporama za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije

za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere i aktivnosti te korisnici, kriteriji, uvjeti, način i postupak ostvarivanja potpora, potrebna dokumentacija kao i nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna Zadarske županije za 2018. godinu za razvoj i unapređenje lovstva na području županije temeljem kojih se iz Proračuna Zadarske županije dodjeljuju nepovratna financijska sredstva i potiču ulaganja u razvoj lovstva.

Članak 2.

Potpore se mogu dodijeliti sljedećim odgovarajućim Tražiteljima:

1.a) Lovozakupnici lovišta koji su zaključili ugovor s Zadarskom županijom o zakupu zajedničkog lovišta imaju ispunjene obveze iz Ugovora o zakupu zajedničkog lovišta i nemaju dugovanja s osnova lovozakupnina.

1.b) Savezima koji su nositelji inicijativa na području lovstva, u funkciji razvoja i unapređenja lovstva na području Zadarske županije.

Članak 3.

Provođenje i sufinanciranje mjera iz članka 1. ove Odluke provodi se kroz slijedeće potpore:

1.1. Potpora za unos sitne divljači u lovišta (pernata divljač i zec);

1.2.Potpora za izgradnju i adaptaciju lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata i izvođenje infrastrukturnih radova u lovištu (sanacija postojećih šumskih i poljskih putova)

1.3. Potpora za projekte kojima se sprječavaju štete na divljači i od divljači;

1.4.Potpora za lovnu kinologiju, lovno streljaštvo, natjecanja lovačkih pasa te osposobljavanje lovačkih pasa za rad u lovu;

1.5. Potpora za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju ili legalizaciju lovačkih kuće (domova) u svrhu razvoja lovnog turizma te pripremu prijavne dokumentacije za EU fondove

1.6. Potpora za osiguranje lovišta;

1.7. Potpora za promidžbu lovstva i lovnog turizma (izrada kataloga, monografija, mrežnih stranica te sudjelovanje na izložbama i sajmovima)

1.8. Potpora nabave dugotrajne imovine i opreme potrebne za rad lovačkih društva

Članak 4.

Sufinancirati se mogu troškovi nastali i plaćeni od dana 20. studenog 2017. godine do dana objave Javnog poziva za tekuću godinu.

Porez na dodanu vrijednost nije predmet sufinanciranja.

Članak 5.

Postupak dodjele smatra se otvorenim danom objave Javnog poziva, a rok za podnošenje zahtjeva je do 8. studenog 2018. godine. Javni poziv će se objaviti u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Zadarske županije.

Zahtjev za dodjelu potpora podnosi se isključivo na prijavnom obrascu iz članka 12. ove odluke a koji se može preuzeti na mrežnoj stranici Zadarske županije, www.zadarska-zupanija.hr ili u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj Zadarske županije na adresi B. Petranovića 8, 23 000 Zadar s naznakom:

Potpore za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije za 2018. godinu, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu**.**

Članak 6.

Potrebna dokumentacija:

- Tražitelj mora dostaviti, uz ispunjeni prijavni obrazac za dodjelu potpore i ispunjeni troškovnik kao i svu dokumentaciju koja je navedena u Obrascu.

Članak 7.

Opći uvjeti:

- Projekti/mjere koji se sufinanciraju potporama iz članka 3. ove Odluke moraju se obavljati na području Zadarske županije
- Tražitelj u trenutku predaje zahtjeva za dodjelu potpora nema nepodmirenih obveza prema državi i Zadarskoj županiji
- Tražitelj mora priložiti dokaz o plaćanju cjelokupnih troškova za dodjelu Potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije
- Tražitelju ne smije biti blokiran poslovni račun tijekom zadnja tri mjeseca od predaje zahtjeva za potporom
- Pravo na prigovor na Odluku o odobrenju potpora se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu natječajnog postupka, dok se ne može podnijeti na sadržaj odluke o neodobravanju sredstava ili visini sredstava.
- Sve isplate podliježu postotnom smanjenju ako traženi iznos za potpore (odobren od strane Povjerenstva za ocjenjivanje) prijeđe ukupnu planiranu vrijednost.
- Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Članak 8.

Sufinanciranje je ograničeno u skladu sa sljedećim kriterijima:

Tražitelji potpora iz točke 1.a) članka 2. ove Odluke mogu se prijaviti na više od jedne ponuđene potpore iz članka 3. ove Odluke. Maksimalan iznos koji se može odobriti tražitelju temeljem svih potpora ne može biti veći od 50% od ukupne uplaćene lovozakupnine za svako pojedino lovište, a maksimalno do 40.000,00 kuna.

Tražitelji potpora iz točke 1.b) članka 2. ove Odluke mogu se prijaviti na jednu od ponuđenih potpora iz članka 3. Ove Odluke, a maksimalan iznos koji se može odobriti ne smije biti veći od 30.000,00 kuna.

Članak 9.

Javni poziv iz članka 5. ove Odluke objavljuje Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj Zadarske županije u (daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

Administrativnu obradu pristiglih zahtjeva, uključujući pripremu, zaprimanje i tehničku obradu, uz ovlaštenje da od tražitelja zatraži pojašnjenje ili uređenje zahtjeva, odredi ili zatraži dodatne priloge te kontrolu utroška potpore na terenu obavlja nadležni Upravni odjel.

Prijedlog dodjele potpora utvrđuje i predlaže Povjerenstvo za odobravanje potpora za razvoj i unapređenje lovstva koje imenuje župan na prijedlog nadležnog Upravnog odjela.

Na temelju prijedloga Povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Odluku o odobrenju potpora donosi župan Zadarske županije.

Nadležni Upravni odjel obavještava korisnike o isplati, visini i namjeni odobrene potpore.

Članak 10.

Zahtjevi koji nemaju priloženu potpunu dokumentaciju, odnosno koji ne udovoljavaju uvjetima iz Javnog poziva neće se razmatrati.

Ukoliko je korisnik županijske potpore priložio neistinitu dokumentaciju, dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Županije uvećana za zakonski zateznim kamatama.

Članak 11.

Sredstava za potpore iz područja lovstva u iznosu od 200.000,00 kn osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2018. godinu u sklopu Programa: 3701 Lovstvo, Aktivnost: A3701-03, Naknada vlasnicima zemljišta i razvoj unapređenja lovstva. Sve isplate potpora podliježu postotnom smanjenju ako traženi iznos za potpore (odobren od strane Povjerenstva) prijeđe ukupan iznos iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Sastavni dio ove Odluke je prijavni obrazac ZŽ-L-2018 .

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl.ing.

OBRAZAC (Ostvarivanje potpora za razvoj i unapređenje lovstva za 2018. godinu)

Obrazac ZŽ-L 2018

ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar
Telefon: + 385 23 / 350 – 340,
Fax: + 385 23 / 350-341
Mail: poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr

OSTVARIVANJE POTPORA ZA RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA ZA 2018.GODINU

OBRAZAC – ZAHTJEV ZA PRIJAVU

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

Puni naziv podnositelja:

Ime i prezime odgovorne osobe

Kontakt podaci podnositelja zahtjeva:

Ulica i broj:

Mjesto:

Poštanski broj:

Broj telefona:

Broj Fax-a:

Mobitel:

E-Mail:

Pravna forma podnositelja zahtjeva: ○ **Udruga** ○ **Savez** ○ **Trgovačko društvo (d.o.o.)** ○ **Zadruga**

Godina osnivanja:

Banka i IBAN:

OIB:

Primarna djelatnost podnositelja zahtjeva:

Proizvod/usluga koji se plasiraju na tržište:

Broj članova/zaposlenih:

Predmet dodjele potpore će se obavljati na području Zadarske županije: ○ **DA** ○ **NE**

Podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih obveza prema državi i Zadarskoj županiji: ○ **DA** ○ **NE**

Podnositelj zahtjeva je financirao cjelokupni iznos, uključujući traženi iznos za sufinanciranje: ○ **DA** ○ **NE**

Poslovni račun podnositelja nije bio blokiran tijekom zadnja tri mjeseca: ○ **DA** ○ **NE**

Podnositelj zahtjeva je obveznik PDV-a ○ **DA** ○ **NE**

2. PODACI O INVESTICIJI

Opis predmeta sufinanciranja / projekta:

Predmet sufinanciranja (označiti i upisati iznos)

○ **Potpora za unos sitne divljači u lovišta (pernata divljač i zec)**

○ **Potpora za izgradnju i adaptaciju lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata i izvođenje infrastrukturnih radova u lovištu (sanacija postojećih šumskih i poljskih putova)**

○ **Potpora za projekte kojima se sprječavaju štete na divljači i od divljači**

○ **Potpora za lovnu kinologiju, lovno streljaštvo, natjecanje lovačkih pasa i osposobljavanje lovačkih pasa za rad u lovu**

○ **Potpora za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju ili legalizaciju lovačkih kuća (domova) u svrhu razvoja lovnog turizma te pripremu prijavne dokumentacije za EU fondove**

○ **Potpora za osiguranje lovišta**	
○ **Potpora za promidžbu lovstva i lovnog turizma (izrada kataloga, monografija, mrežnih stanica, te sudjelovanje na izložbama i sajmovima)**	
○ **Potpora nabave dugotrajne imovine potrebne za rad lovačkih društva**	
○ **Ukupan iznos predmeta sufinanciranja (kn):**	
○ **Odobreno za isplatu:(kn) (Ispunjava Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj)**	

3. POPIS DOKUMENTACIJE

Obavezna dokumentacija

- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga
- Potvrda županije o nepostojanju duga
- Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe
- Račun za usluge/proizvode/ robu koji su predmet sufinanciranja
- Dokaz o financiranju cjelokupnih troškova
- Troškovnik (primjerak na web stranici Zadarske županije)

Udruge / Savez

- Preslika važećeg statuta udruge
- Financijski izvještaji –Obrasci PR-RAS-NPF i BIL-NPF za 2017. godinu, ovjerene od institucije za obradu podataka FINA:
  - Za sve neprofitne organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo
- Financijski izvještaji- Obrazac G-PR-IZ-NPF za 2017. godinu ovjerene od institucije za obradu podataka FINA:
  -Za sve neprofitne organizacije koje vode jednostavno knjigovodstvo

Zadruga / Trgovačko društvo

- Izvod iz sudskog registra
- Potvrda o dodijeljenom OIB-u
- Potvrda o razvrstavanju posebnog subjekta prema NKD-u
- Obrazac GFI za 2017. Godinu ovjerenu od institucije za obradu podataka FINA za potrebe javne objave (trgovačka društva) ili za potrebe statistike (zadruge)

U (grad ili mjesto) _____, datum _____ godine.

Ispuni / la: _____ i odgovara za točnost navedenih podataka.

_____

Potpis i pečat odgovorne osobe

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10), Općinsko vijeće Općine Privlaka na prijedlog Načelnika, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 13. studenog 2018. godine donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Privlaka.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2,20
Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo	2,00
Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo	1,65
Administrativni referent	1,65
Viši komunalni referent	1,65
Referent - komunalni redar	1,20
Komunalni izvidnik	1,00
Spremačica	1,00

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika KLASA: 021-05/18-01/07, URBROJ: 2198/28-01-18-3 od 12. srpnja 2018.godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/18).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/12

URBROJ: 2198/28-01/18-1

Privlaka, 13. studenog 2018.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:

Nikica Begonja

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 30. Statuta Općine Privlaka, Općinsko vijeće, na 16. sjednici održanoj 13. studenog 2018. godine d o n o s i

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada

i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada

na području Općina Privlaka

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada uključujući i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

- otpad odbačen u okoliš na lokacijama koje za to nisu predviđene,

- naplavljeni morski otpad.

MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Članak 3.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada iz članka 1. točke 1. ove Odluke uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog nadzora područja Općine Privlaka,
4. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
5. izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

Članak 4.

Nepropisno odbačeni otpad građani mogu prijaviti na sljedeće načine:

- putem elektronske pošte na adrese objavljene na internet stranicama Općine Privlaka

- putem telefona na telefonske brojeve objavljene na internet stranicama Općine Privlaka

- osobno u prostorije nadležnog upravnog odjela Općine Privlaka,

- putem pošte na adresu Općina Privlaka, Ivana Pavla II 46, 23233 Privlaka.

Provedba nadzora

Članak 5.

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalni redar provodi redoviti nadzor.

Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi češće, u skladu s potrebama. U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju Ministarstva unutarnjih poslova.

Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada

Članak 6.

Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Potrebu za postavljanjem znaka kao i lokaciju postavljanja znaka utvrđuje Jedinstveni upravni odjel.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Članak 7.

Općina Privlaka osigurava izobrazno-informativne aktivnosti u vezi pravilnog gospodarenja otpadom:

- objavom informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine privlaka, opcina@privlaka.hr

- tiskanjem i dijeljenjem letaka, vodiča, brošura i sl.

- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja,

- podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom,

- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada,

- na druge odgovarajuće načine.

MJERE ZA UKLANJANJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA

Članak 8.

Nepropisno odbačeni otpad predaje se ovlaštenoj osobi koja posjeduje potrebnu dozvolu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba).

Postupanje komunalnog redara

Članak 9.

Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada iz članka 1. točke 2. ove Odluke, komunalni redar rješenjem naređuje onečišćivaču uklanjanje odbačenog otpada.

Članak 10.

Ukoliko onečišćivač nije poznat, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 11.

Rješenjem iz prethodnog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Članak 12.

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 10. ove Odluke, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Privlaka osigurati će uklanjanje otpada putem ovlaštene sobe u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 13.

Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni reda ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 14.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Akcije prikupljanja otpada

Članak 15.

Otpad odbačen u okoliš može se uklanjati putem akcija prikupljanja otpada (u daljnjem tekstu: akcija).

Članak 16.

Akciju prikupljanja otpada može organizirati pravna i fizička osoba – obrtnik u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

Radi provedbe akcije pravna odnosno fizička osoba – obrtnik dužna je ishoditi suglasnost nadležnog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Članak 17.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za provedbu akcije podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

Članak 18.

Osoba kojoj je izdana suglasnost iz članka 16., stavka 2. ove Odluke dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada ovlaštenoj osobi u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Trajanje akcije prikupljanja otpada ograničeno je na najviše 30 dana.

Osoba koja organizira akciju prikupljanja otpada smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji.

Članak 19.

Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Općina Privlaka zadržava pravo na naknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 12., stavka 2. ove Odluke od onečišćivača odnosno vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 21.

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Privlaka.

Članak 22.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku zadarske županije“.

KLASA:351-01/18-01/10

URBROJ: 2198/28-01-18-1

Privlaka, 13. studenog 2018.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

PREDSJEDNIK

Nikica Begonja

Na temelju članka 19. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske županije” 19/13) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske županije” 05/18) Općinsko Vijeće Općine Privlaka, na svojoj je 16. sjednici održanoj dana 13. studenog 2018.g. donijelo je

ODLUKU

o davanju u zakup i utvrđivanju početne zakupnine za neizgrađeno

građevinsko zemljište - pretežno poslovne namjene (K1)

Članak 1.

Na temelju ove Odluke pristupa se davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta - dijela čest.zem. 6766, površine 2.469,28 m2, k.o. Privlaka na razdoblje od 10 godina i utvrđuje se početna zakupnina koja se ima primjenjivati u postupku javnog natječaja.

Članak 2.

Početna zakupnina iz čl. 1. ove Odluke utvrđuje se kako slijedi:

0,48 kn/m2/mj.

ili

1190,94 kn/mj.

ili

14.291,30 kn/god,

a temeljem procjembenog elaborata -05-09/2018 izrađenog po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjene nekretnina Draženu Knežević, struč.spec.ing.aedif.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na mrežnoj stranici Općine Privlaka.

KLASA: 372-01/18-01/06

URBROJ: 2198/28-01-18

Privlaka, 13. studenog 2018.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 6. stavka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15) te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka je na 16. sjednici, održanoj dana 13. studenog 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Privlaka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnoga prostora te uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Privlaka.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada,poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila, a garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Pod sadašnjim zakupnikom sukladno odredbama Zakona smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pod sadašnjim korisnikom sukladno odredbama Zakona smatra se i korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 3.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Privlaka daju se u zakup temeljem uvjeta i procedure propisane ovom Odlukom, a u provođenju navedenog općinski načelnik:

- odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup

- odlučuje o namjeni poslovnog prostora

- odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora

- raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora

- određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji je predmet natječaja

- imenuje Povjerenstvo koje će provesti postupak javnog natječaja

- odobrava adaptaciju poslovnog prostora

- odlučuje o prestanku zakupa

- odlučuje o drugim pitanjima vezanim uz zakup poslovnog prostora.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Privlaka se daje u zakup putem javnoga natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina Privlaka, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Privlaka, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji je podmirio sve dospjele obveze prema državnom proračunu i Općini Privlaka i koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme do pet godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 5.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje poslovnih prostora u zakup donosi općinski načelnik.

Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom ili tjednom tisku te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine Privlaka.

Najkraći rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje općinski načelnik za svaki natječaj.

Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana.

Članak 6.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, oznaka kat. čest., površinu u m^2),

- djelatnost (namjenu) koja će se obavljati u poslovnom prostoru

- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup

- zakonsko određenje o ostvarivanju prava prednosti

- početni iznos zakupnine

- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje

- pravo sudjelovanja u natječaju

- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu

- rok za podnošenje i način predaje ponude

- uvjeti natječaja

- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose

- rok za sklapanje ugovora o zakupu

- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda.

Članak 7.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe (ime i prezime, odnosno tvrtku ili naziv, mjesto i adresu prebivališta, odnosno sjedišta)

- original ili ovjerena preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerena preslika odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu

- potvrda Općine Privlaka o podmirenim svim zakonskim davanjima prema Općini Privlaka

- dokaz o uplaćenoj jamčevini

- naznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda na natječaj

- naziv djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru

- ponuđeni iznos zakupnine po m2 mjesečno

- dokaz o pravu prednosti ako ono postoji

- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji trebaju se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu, uz uvjet da ispune sve uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 8.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se u Općinu Privlaka, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom “Natječaj za zakup poslovnog prostora – s naznakom: - ne otvaraj” preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu, ali bez obzira na način dostave, konačan rok za dostavu ponuda je zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda.

Članak 9.

Otvaranje ponuda je, u pravilu, javno te istom mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja, osim ukoliko se u natječaju i natječajnoj dokumentaciji izričito napomene da javnog otvaranja neće biti.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Članak 10.

Povjerenstvo vrši pregled, ocjenu i usporedbu ponuda, o čemu se vodi zapisnik.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u natječaju, smatrat će se nepravovaljanima i neće se uzeti u razmatranje, kao ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema Općini Privlaka, do dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine, biti će pozvani na daljnje nadmetanje.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Nakon donesene odluke o dodjeli poslovnog prostora u zakup najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko isti odustane od dobivenog poslovnog prostora i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a za predmetni poslovni prostor će se pregovori nastaviti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem, ako ga ima, a ako ne, javni natječaj će se ponoviti.

Na osnovu ocjene pristiglih ponuda Povjerenstvo utvrđuje zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude i podnosi ga općinskom načelniku, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže radi donošenja konačne odluke.

Članak 11.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Članak 12.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda.

Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za tu lokaciju će se ponoviti, ako nema drugih zainteresiranih ponuditelja koji su sudjelovali u postupku.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 13.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu sklopljenim sa najpovoljnijim ponuditeljem.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Općini Privlaka, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda

plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, koji trošak snosi zakupnik.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 14.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor u zakup, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 15.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku i stanju utvrđenom ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Članak 16.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Članak 17.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja, sukladno uvjetima propisanima Zakonom.

Članak 18.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću.

Članak 19.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje,soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koji je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 20.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Članak 21.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, ako nije drukčije ugovoreno.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 22.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom

- otkazom.

Članak 23.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka u svako doba bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

- zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca.

Članak 24.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora zakupnik može otkazati u svako doba, uz pisanu obavijest o otkazu i predaji poslovnog prostora u posjed zakupodavcu, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Članak 25.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15) i Zakona o obveznim odnosima („Narodne

novine“ broj 35/05. i 41/08, 125/11, 78/15, 29/18.).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 372-01/18-01/07

URBROJ: 2198/28-01-18-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikica Begonja

Temeljem članka 86. stavka 1. i članka 89. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17) te članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni Glasnik Zadarske županije" br. 05/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj dana 13. studenog 2018.g. godine donosi:

O D L U K U

o izradi URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA DIJELA OBALNOG POJASA U PRIVLACI – od obale Jaz do kraja obale Kralja Tomislava

Članak 1.

Pravna osnova za izradu UPU dijela obalnog pojasa u Privlaci

(1) Donosi se Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa u Privlaci (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Urbanistički plan uređenja dijela obalnog pojasa u Privlaci (u daljnjem tekstu: UPU) izrađuje se i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17) i Prostornim planom uređenja Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 4/04, 2/07, 16/11).

Članak 2.

Razlozi za izradu UPU-a dijela obalnog pojasa u Privlaci

Pristupit će se izradi i donošenju UPU dijela obalnog pojasa u Privlaci (u daljnjem tekstu: Plan), a koji se odnosi na rekonstrukciju, zaštitu i uređenje dijela obalnog pojasa naselja Privlaka na lokaciji od obale Jaz do kraja obale Kralja Tomislava.

Članak 3.

Obuhvat izrade Plana

Ova Odluka obuhvaća dio obalnog pojasa na k.č. br. 9283/1 k.o. Privlaka.

Članak 4.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Obalni pojas naselja Privlaka u potezu od obale Jaz do kraja obale Kralja Tomislava nalazi se u opasnosti od devastacije zbog mogućih odrona i erozije klizišta duž obale koji prijete morskoj obali, izgrađenom i neizgrađenom zemljištu u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba te Općine Privlaka.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Plana

Cilj izrade Plana je uređenje i zaštita obalnog pojasa te sanacija.

Članak 6.

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

(1) Osobe iz članka 7. ove Odluke obvezne su dostaviti sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim propisima kojima, odnosno u skladu s kojima utvrđuju zahtjeve za izradu Plana.

(2) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama iz prethodnog stavka. Uz dostavu Odluke upućuje i poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjene i dopune Plana.

(3) Tijela i osobe određena posebnim propisima iz ovog članka moraju u dostavljenim zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Plana.

(4) Rok za dostavu zahtjeva određen je u trajanju od 15 dana od datuma primitka obavijesti o izradi Plana i ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 7.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu

Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

(1) Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji će sudjelovati u izradi UPU-a sukladno odredbi čl.89. st.1. toč.8 Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 153/13 i 65/17).

• ZADARSKA ŽUPANIJA, Zavod za prostorno uređenje, Braće Vranjanina 11, Zadar,

• Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, I. Smiljanića 3,

• HEP d.d.-Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8,

• Odvodnja d.o.o. Zadar, Hrvatskog sabora bb,

• Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17,

• GRAD ZADAR, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Narodni trg 1,

• HAKOM- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta FrangešaMihanovića 9, Zagreb,

• MUP PU Zadarska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Put Murvice 9, Zadar,

• MUP PU Zadarska, Služba policije, Ulica bana Josipa Jelačića 30, Zadar.

• Hrvatske vode VGO Split, Vukovarska 35, Split,

• Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35. Split,

• Županijska lučka uprava Zadar, Liburnska obala 6/5, Zadar,

• Lučka kapetanija Zadar, Liburnska obala 6/1, Zadar,

I druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba.

(2) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka dužna su u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke dostaviti Općini Privlaka svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu Izmjena i dopuna UPU-a, a ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju.

Članak 8.

Planirani rok za izradu izmjene i dopune Plana, odnosno njegovih pojedinih faza

(1) Rok za izradu Plana po fazama:

- Izrada Nacrta prijedloga Plana: u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora o izradi s izrađivačem Plana i dostave valjane geodetske podloge
- Početak javne rasprave: 20 dana od utvrđenog prijedloga Plana
- Izvješće o javnoj raspravi i izrada Konačnog prijedloga
- Donošenje Plana: 30 dana od zaprimanja suglasnosti ili proteka Zakonom propisanog roka

(2) U rok ne ulazi vrijeme potrebno za verifikaciju faza izrade Plana od strane Naručitelja, vrijeme trajanja javne rasprave, vrijeme potrebno za izradu izvješća o javnoj raspravi te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja.

Članak 9.

Izvori financiranja izrade Plana

Sukladno članku 63. stavku 2. Zakona o prostornom uređenju sredstva za izradu Plana osigurat će Općina Privlaka.

Članak 10.

Druga pitanja značajna za izradu nacrta Plana

(1) Tijekom izrade i donošenja Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru i građenje.

(2) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, i objavljuje se na internet stranicama Ministarstva.

(3) Obavijest o javnoj raspravi dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja koje objavljuje istu na internet stranicama Ministarstva.

(4) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 350-01/18-01/10

UR.BR.: 2198/28-01-18-1

Privlaka, 13. studenog 2018.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikica Begonja